

テクトロニクス社
 個人情報担当窓口 行

「個人情報」訂正・追加申請書

個人情報保護法に基づき、貴社が保有する私の個人情報の訂正・追加を下記の通り請求いたします。

申請日	年 月 日
氏名	(ふりがな) _____ <div style="text-align: right;">⑩</div>
住所	(ふりがな) _____ 〒 -
会社名	
所属	
所在地	(ふりがな) _____ 〒 -
電話番号	- - (日中にご連絡できる電話番号)
E メール・アドレス	
ご請求の理由 (具体的にご記入下さい)	_____ _____
訂正・追加の内容 (具体的にご記入下さい)	_____ _____
当社からのコンタクト状況 (該当するものに○を付けて下さい)	1. ダイレクト・メールが送られてくる 2. E メールが送られてくる 3. 電話がかかってくる 4. 訪問を受ける 5. その他 (_____)
ご本人確認のための書類 (コピーをご同封していただいたものに○を付けて下さい)	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書

※ 太枠内の必要項目をご記入していただき、ご本人確認の書類をご同封の上、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法で当社へご郵送ください。その際、封筒の表に朱色で「個人情報申請書在中」とご明記下さい。また、当社への郵送料はご負担をお願いいたします。

以上

【以下、当社記入欄】

受付日	備考